



**PROCEDURA CONCORSUALE PER ESAMI PER LA COPERTURA
A TEMPO PARZIALE (20 ORE) E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA ISTRUTTORI
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE
VERBALE N. 2 DEL 1 SETTEMBRE 2025**

*Predisposizione tracce e definizione modalità di svolgimento prova scritta
Svolgimento prova scritta – Valutazione elaborati prova scritta*

L'anno **duemilaventicinque**, addì **uno** del mese di **settembre**, alle ore **8:00**, presso la sede municipale di Provaglio d'Iseo, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore amministrativo – Area Istruttori, costituita, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali, con Determinazione del Settore Risorse Umane n. 318 del 08/08/2025.

Sono presenti:

- dott. Paolo Corridori Presidente;
- Dott. Andrea Pagnoni Componente esperto;
- Dott.ssa Federica Pinelli Componente esperto;
- Gabriella Cirillo Segretaria della commissione

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La commissione preso atto che:

- la convocazione per la prova scritta, fissata per oggi alle ore 9:00, è stata eseguita regolarmente;
- la prova scritta si svolgerà presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Giacomo Antonietti con sede in via Palo VI, 3 a Iseo che, come da convenzione stipulata in data 11/08/2025, ha messo a disposizione del Comune di Provaglio d'Iseo due aule informatiche per lo svolgimento del concorso per un numero massimo di 50 postazioni;
- i candidati ammessi alla procedura concorsuale sono 76;
- tra le domande pervenute un candidato, con certificazione medica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA), ha fatto richiesta di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove;

Stabilisce che:

- qualora il numero dei candidati che si presenteranno alla prova scritta fosse superiore a 50, la prova verrà suddivisa in due sessioni continuative;
- che la suddivisione dei candidati tra le due sessioni verrà fatta seguendo l'ordine alfabetico, fatti salvi casi particolari;
- le tracce assegnate alla prima sessione saranno quelle identificate con le prove n. 1, 2 e 3, mentre per la seconda sessione saranno quelle identificate con le prove n. 4, 5 e 6;
- in caso di sessione unica le tracce saranno quelle identificate con le buste n. 1, 2 e 3;
- la durata della prova è fissata in 1 ora e 30 minuti;
- il tempo aggiuntivo per il candidato che ne ha fatto richiesta sarà di 30 minuti.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

Successivamente, i componenti della Commissione, dopo un attento esame del programma per le prove scritte fissato dal bando di concorso, hanno concordemente formulato le seguenti sei prove scritte:

PROVA 01

Il candidato illustri:

1. Le funzioni e le prerogative del Consiglio comunale
2. Le principali competenze del dirigente, così come sancito all'articolo 107 del TUEL che introduce il principio di separazione tra indirizzi di governo e attività di gestione attribuite ai dirigenti.
3. La differenza tra nullità e annullabilità dell'atto amministrativo
4. Le differenze tra copie autentiche e autenticazioni di firma.

PROVA 02

Il candidato illustri:

1. La nomina e le competenze del Dirigente/Responsabile del servizio
2. Le ordinanze sindacali e dirigenziali
3. La revoca dell'atto amministrativo
4. L'accesso civico ai sensi del D.lgs. 33/2013

PROVA 03

Il candidato illustri:

1. Le funzioni e le prerogative della Giunta comunale.
2. Gli atti di deliberazione e di determinazione: soggetti competenti e differenze.
3. Il procedimento amministrativo: descrizione delle varie fasi che lo caratterizzano.
4. Le differenze tra certificazione, autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.

PROVA 04

Il candidato illustri:

1. Le competenze del Sindaco quale ufficiale di governo
2. I pareri rilasciati dai Responsabili dei servizi
3. Le nozioni di diritto di accesso documentale
4. I principi del protocollo informatico

PROVA 05

Il candidato illustri:

1. L'insediamento, il funzionamento e le cause di scioglimento del Consiglio Comunale
2. La differenza tra il segretario comunale e i dirigenti
3. La comunicazione di avvio del procedimento
4. I diritti e i doveri dei dipendenti pubblici

PROVA 06

Il candidato illustri:

1. Il ruolo e le funzioni del Segretario comunale
2. Le competenze del Sindaco quale capo dell'amministrazione comunale
3. La motivazione dell'atto amministrativo
4. I principi generali che devono rispettare i dipendenti pubblici



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

La commissione, così come previsto dal «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi», procede alla stampa e alla vidimazione delle tracce che vengono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione

Il Presidente alle ore **8:30** sospende la seduta della Commissione per il trasferimento presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Giacomo Antonietti" di Iseo per lo svolgimento della prova scritta.

Alle ore **9:00**, ora stabilita per la convocazione dei candidati, il presidente della commissione esaminatrice fa procedere alla registrazione dei concorrenti, previo accertamento della loro identità personale a mezzo di valido documento di riconoscimento.

Fatto l'appello, risultano presenti:

N.	CODICE DOMANDA
1	1NST5UF34Y
2	35QYMBECV9
3	4THZ7QXRCC
4	5HC81XNB3E
5	5W1YXBG8TC
6	8CSR7Q5VHH
7	8UANC16EG3
8	917DQCZBXC
9	A1SYRQF83Y
10	BEDDCE116D
11	CKGZVA9NDH
12	DTMV62VUYT
13	GVBVN2DZW6
14	HDH3RE87N5

N.	CODICE DOMANDA
15	HUXX618WFA
16	KYD1119CFM
17	MMTUWEM83M
18	N11KD6RZ43
19	N2GMH3A27N
20	NCA18CRUKG
21	P3ME1TBNMS
22	QUU9DDWAWZ
23	SKTFZF6R6E
24	VCQCR9ANDD
25	W4AYMYWY9U
26	X4BVGSH3B
27	Y42HSR6BND

La Commissione, constatato che dei n. **76** concorrenti ammessi ne risultano presenti n. **27** e assenti n. **49**, e che tra i presenti non vi è il candidato con certificazione medica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA), che aveva fatto richiesta di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, da atto che il numero dei candidati consente lo svolgimento della prova in sessione unica della durata di un'ora e 30 minuti.

Il Presidente, relativamente allo svolgimento della prova, informa i candidati riguardo la modalità di svolgimento della stessa e più precisamente:

- a) la prova scritta sarà costituita da n. 4 domande;
- b) il tempo a disposizione dei concorrenti è di un'ora e 30 minuti;
- c) durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;
- d) la prova scritta si svolgerà con l'ausilio di apparecchiature informatiche;



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

- e) i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- a) i candidati non potranno utilizzare nessun tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, o qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati;
- b) il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- c) la mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
- d) durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che saranno vigilati da almeno un membro della commissione;
- e) al termine della prova i concorrenti dovranno, previa comunicazione, procedere con la stampa dell'elaborato, verificarne la correttezza, inserire l'elaborato nella busta precedentemente consegnata, unitamente alla busta contenente nome e cognome del candidato, debitamente sigillata, chiudere il plico e consegnarlo alla commissione.
- f) concluse le operazioni di cui sopra i candidati dovranno cancellare la prova dal PC.

Il Presidente, fatta constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i temi, invita un concorrente a sorteggiare la traccia della prova scritta da svolgere.

Su richiesta del Presidente, la concorrente Dosseni Antonella, offertasi, procede con l'estrazione della busta; estrae la **Prova 1**.

Il Presidente della Commissione dà corso alla lettura delle tracce non prescelte (n. 2 e 3), e successivamente fa collocare i 27 concorrenti, secondo l'ordine alfabetico, in n. 2 aule informatiche, appositamente attrezzate, in modo che non possano comunicare fra loro.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova (una penna biro, una busta piccola contenente un foglio per trascrivere cognome, nome e una busta formato A4 per inserire la copia cartacea una volta terminata la prova) oltre che di una copia della prova prescelta.

Ultimate le operazioni che precedono, il Presidente della Commissione stabilisce che la prova inizia alle ore **9:22**, ricordando ai concorrenti che il tempo a disposizione è di 1 ora e 30 minuti e che quindi gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore **10:52**. Il Presidente comunica inoltre la procedura da seguire per la stampa dell'elaborato e la chiusura delle buste.

Alle ore **9:24** la concorrente con codice domanda P3ME1TBNMS si ritira dalla prova.

Durante la prova non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari è stata continua.

La prova si conclude ore **10:52**

Al termine della prova tutte le 26 buste contenenti gli elaborati vengono mescolate dagli ultimi due candidati rimasti e più precisamente la sig.ra Gianotti Anna Rosa e la sig.ra Sbardellati Valentina, e successivamente consegnate al Presidente per la custodia presso la sede Municipale.

Il Presidente sospende la seduta alle ore **11:00** e la Commissione rientra presso la sede municipale di Provaglio d'Iseo per la correzione degli elaborati.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

Alle ore **11:15**, presso la sede municipale di Provaglio d'Iseo la Commissione, considerato il numero dei concorrenti che si sono presentati per la prova scritta, decide di dare inizio alla valutazione degli elaborati in seduta unica, prevedendo una sospensione dalle 13:00 alle 14:00.

Accertata l'integrità delle buste contenenti gli elaborati, il Presidente della Commissione procede con l'apertura delle buste e appone su di esse, sulle buste piccole contenenti il foglio con il cognome e il nome dei concorrenti (busta che rimane chiusa) e sulle sugli elaborati lo stesso numero apposto sulle buste grandi.

Ricordato che, come previsto nel verbale n. 1 del 08.08.2025:

- a) La prova scritta, della durata di **un'ora e mezza**, è costituita da n. **4 domande a risposta aperta**.
- b) I criteri di valutazione sono i seguenti:
 - conoscenza e comprensione degli argomenti
 - capacità di focalizzarne prontamente gli elementi essenziali
 - grado di approfondimento temperato con la capacità di sintesi
 - chiarezza e correttezza dell'esposizione
 - proprietà di linguaggio e correttezza formale
 - puntualità dei riferimenti normativi
 - capacità di identificazione nel ruolo, dimostrando motivazione e attitudine all'assunzione dello stesso.
- c) La commissione, per la valutazione della prova scritta, ha a disposizione, per ogni candidato, massimo 30 punti, che si tradurranno nei seguenti giudizi sintetici:

Punti	Giudizio Sintetico
30/30	Ottimo
Da 27/30 a 29/30	Buono
Da 24/30 a 26/30	Discreto
Da 21/30 a 23/30	Sufficiente
Da 18/30 a 20/30	Insufficiente
Da 15/30 a 17/30	Gravemente insufficiente
Fino a 14/30	Non valutabile

- d) La valutazione delle prove scritte è determinata dalla media dei punteggi attribuiti da ogni commissario d'esame a ciascun quesito.



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

La Commissione, collegialmente, attribuisce agli elaborati della prova la seguente votazione complessiva:

N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TOTALE	ESITO
1	HDH3RE87N5	20,00	NON AMMESSO
2	8UANC16EG3	19,75	NON AMMESSO
3	N2GMH3A27N	15,00	NON AMMESSO
4	NCA18CRUKG	21,75	AMMESSO
5	SKTFZF6R6E	21,75	AMMESSO
6	A1SYRQF83Y	15,00	NON AMMESSO
7	QUU9DDWAWZ	16,50	NON AMMESSO
8	8CSR7Q5VHH	22,25	AMMESSO
9	1NST5UF34Y	24,25	AMMESSO
10	917DQCZBXC	11,25	NON AMMESSO
11	35QYMBECV9	17,25	NON AMMESSO
12	BEDDCE116D	21,00	AMMESSO
13	N11KD6RZ43	23,50	AMMESSO
14	DTMV62VUYT	19,25	NON AMMESSO
15	5W1YXBG8TC	11,25	NON AMMESSO
16	HUXX618WFA	15,00	NON AMMESSO
17	MMTUWEM83M	15,50	NON AMMESSO
18	VCQCR9ANDD	20,50	NON AMMESSO
19	GVBVN2DZW6	18,25	NON AMMESSO
20	5HC81XNB3E	20,00	NON AMMESSO
21	Y42HSR6BND	15,00	NON AMMESSO
22	KYD1119CFM	15,00	NON AMMESSO
23	X4BVGSH3B	3,75	NON AMMESSO
24	4THZ7QXRCC	19,50	NON AMMESSO
25	CKGZVA9NDH	25,75	AMMESSO
26	W4AYMYWY9U	18,00	NON NON AMMESSO



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO

Provincia di Brescia

La Commissione dispone di pubblicare sul sito web istituzionale del Comune di Provaglio d'Iseo nella sezione "Bandi e concorsi" e sulla piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>:

- a) l'esito della prova scritta e la conseguente ammissione o non ammissione dei candidati alla prova orale.
- b) luogo, data ed ora della convocazione dei candidati ammessi alla prova orale che si svolgerà il giorno **8 settembre 2025 alle ore 9:00** presso la Sala Giunta comunale.

Il Presidente alle ore **16:30** dichiara chiusa la seconda seduta della Commissione e rimanda l'inizio dei lavori alle ore **8:00** del **08.09.2025**.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente: Dott. Paolo Corridori

I componenti: Dott. Andrea Pagnoni

Dott.ssa Federica Pinelli

La segretaria della commissione: Gabriella Cirillo